

Guatemala, 28 de septiembre de 2018
Informe No.9-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 434 -2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2018, correspondiente mes de septiembre de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie "B" 00021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reuniones de trabajo con las direcciones técnicas de Participación Ciudadana, Vinculación Institucional y Diversidad Cultural, para dinamizar los procesos de liquidación de las actividades ejecutadas durante el presente mes.
- 2.-. Reunión con subdirección financiera sobre observaciones al proceso de liquidaciones, por parte de las direcciones técnicas.
- 3.- Reunión con delegación de recursos humanos sobre criterios de elaboración de informe mensual.
- 4.- Reunión con encargado de revisión de CURS para información sobre criterios que deben aplicarse, para realizar la revisión de CURS, que son trasladados a este despacho.
- 5.-Lectura de los términos de referencia Consultoría en Recursos Humanos/Estudio de clima laboral en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 6.- Reunión sobre el plan de implementación de las políticas culturales en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 7.- Reunión con grupo garífuna sobre proyecto UBAU de rescate de la cultura garífuna en ADESCA.
- 8.- Revisión de los CUR del mes de Julio referente a nóminas.
- 9.- Reunión sobre la presentación en forma escrita y en power point del plan de acción de las direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

10.- Reunión con Directora General sobre implementación de cambios administrativos en la instancia de la Dirección.

11.- Lectura del plan específico del Lanzamiento de la implementación de las de políticas Públicas Municipales de cultura del municipio de Santa María Visitación, Sololá.

12.- Lectura de las entradas y Cur's del mes de agosto del 2018.

RESULTADOS OBTENIDOS:

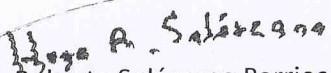
1.- Expedientes completos son trasladados a financiero para completar el proceso de liquidación para que sea acreditado a los proveedores.

2.- Criterios establecidos y actualizados que deben cumplir los expedientes para ser trasladados al área financiera, para que sean liquidados según corresponda.

3.- Criterios establecidos para revisión de CURS.

3.- Comentarios y observaciones a la Consultoría en Recursos Humanos/Estudio de clima laboral en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

4.- Comentarios y observaciones al plan del Lanzamiento de la implementación de las de políticas Públicas Municipales de cultura del municipio de Santa María Visitación, Sololá.


Hugo Roberto Solórzano Barrios

Vo.Bo.


Licda. Rosa María Tacán Vásquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

